

A Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíj pályázatának eljárásrendje
a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karára vonatkozólag

- (1) A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban MNB) elsődleges céljának veszélyeztetése nélkül és alapvető feladatainak ellátásán túl, a közérdekű társadalmi célok megvalósításának elősegítése végett, kialakította a jegybanki érdekeken és sajátosságokon alapuló, az MNB külső kapcsolatainak részét képező támogatási politikáját, amely az MNB Igazgatósága által jóváhagyott MNB Alapokmányán és a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiáján alapul. A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (3) bekezdés a) pontja alapján az MNB által kiszabott bírságból származó bevétel közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés elősegítésére, támogatására fordítható. Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.
- (2) Az MNB Kiválósági Ösztöndíját (a továbbiakban Ösztöndíj) egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. Az Ösztöndíj havi összege 30.000 Ft, amelyet a Szent István Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Gazdaság és Társadalomtudományi Kara (a továbbiakban Kar) folyósít a szokásos ösztöndíj utalásokkal egyidőben.
- (3) Az Ösztöndíjban
 - a. alapképzésben: gazdálkodási és menedzsment, pénzügy és számvitel
 - b. mesterképzésben: vezetés és szervezés szakos hallgatók részesülhetnek.
- (4) Az Ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik
 - a. a fent felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
 - b. a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévre bejelentkeztek és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
 - c. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
 - d. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga 4,00, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.
- (5) A pályázatot a Kar írja ki, a pályázati eljárást a Kar bonyolítja le.
 - Az MNB a pályázatok elbírálásának rendje és feltételei tekintetében a szabályzat beérkezését követő 10 napon belül Kar felé módosítási igényét jelzi, amelyet a Kar köteles figyelembe venni, amennyiben ezen határidő alatt az MNB észrevételt nem tesz, úgy a pályázat elbírálásának rendjét és feltételeit elfogadja.
 - A beérkezett pályázatok értékelésekor a Kar 70 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 20 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.
 - A Kar az ösztöndíjban részesítendő hallgatókról adott év október 10-ig intézményi rangsorolt listát küld a hallgatók nevével, lakcímével, e-mail címével az MNB Oktatási

igazgatósága részére annak érdekében, hogy a Kar hallgatók számára az ösztöndíjról szóló oklevél átadása ünnepélyesen megtörténhessen az MNB közreműködésével.

- Adott tanévre elnyert ösztöndíj csak adott tanévben folyósítható a Kar által. Az Ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.
 - Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha a következő félévben - sikeres felvételi eljárást követően - ugyanazon felsőoktatási intézményben megkezdí tanulmányait a jelen Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon.
 - **A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha adott tanév őszi félévében a felvett tantárgyait nem teljesítette.**
 - **Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.**
 - Az alap-, és mesterképzésen részt vevő hallgatók Ösztöndíjprogramra vonatkozó pályázata elkülönítetten kezelendő.
 - Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
 - Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (6) Az Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt minimum 15 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az egyetemen a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar Dékáni Titkárságára nyújtja be a honlapon meghirdetett határidőig, ami legkésőbb az adott tanév október 2. lehet.

Az ösztöndíj pályázatok pontozásos rendszer szerinti rangsorolását a Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság, átruházott jogkörben annak elnöke, a tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettes a Tanulmányi Hivatal vezetőjének bevonásával végzi.

- (7) A Kar a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy az (1) pontban meghatározott célt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Szerződés feltételeinek betartásával, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal a szerződés hatályba lépésének napjától 2019. július 17. napjáig megvalósítja.
- (8) A Kar kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Támogatást más harmadik személy vagy szervezet részére a támogatás céljával össze nem függő felhasználás céljából nem adja tovább.

A Ösztöndíj beadására vonatkozó eljárási szabályok:

1. A pályázatot 1 példányban kell leadni a www.gtk.szie.hu honlapon a Hallgatóknak/Pályázatok, illetve a Kezdőlap felületeken közzétett határidő pontos betartásával (a nem gödöllői telephelyen tanuló hallgatóinknak, amennyiben nem személyesen adják le, ez a **tértivevényes** postai feladás időpontjának határideje).
Hiánypótlásra a leadási határidőt követően öt munkanap áll rendelkezésre.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - A pályázati lapot (letölthető a www.gtk.szie.hu honlapon a Hírek felületen közzétett pályázati kiírásnál),

- a pályázó előző két aktív lezárt félévi tanulmányi eredményének a Tanulmányi Titkárság által hitelesített index-másolatát vagy Neptun kivonatát,
- a hallgató nyelvismeretének hivatalos igazolásának Tanulmányi Titkárság által hitelesített másolatát,
- a szakmai/tudományos/kutatási tevékenységek rövid ismertetését a referenciát nyújtó személy ajánlásával,
- a szakmai és tudományos publikációk rövid ismertetését, megjelenésük idejét és helyét, valamint első lapjának másolatát, a hallgató által végzett egyéb tevékenységek ismertetését, igazolását,
- a közéleti tevékenységet igazoló személy által aláírt dokumentumot.

3. Az elbíráláskor figyelembe veendő szempontok és az adható pontszámok:

I.

TANULMÁNYOK	
tanulmányi eredmény: I. és II. félév átlaga	
<u>tanulmányi átlag</u>	<u>pontszám</u>
4,00	1
4,05	2
4,10	3
4,15	4
4,20	5
4,25	6
4,30	7
4,35	8
4,40	9
4,45	10
4,50	11
4,55	12
4,60	13
4,65	14
4,70	16
4,75	18
4,80	21
4,85	22
4,90	23
4,95	24
5,00	25
Nyelvvizsgák:	
B2 (középfok) általános	1 pont
C1 (felsőfok) általános	3 pont
ha szakmaival bővített	+2 pont

Maximálisan szerezhető: 35 pont

Idegen nyelvismeret

- középfokú „C” nyelvvizsgánként 1 pont
- felsőfokú „C” nyelvvizsgánként 3 pont

A szakmai nyelvvizsgákra +2 pont jár. Azonos nyelvből csak egy (a legtöbb pontot hozó) nyelvvizsga értékelhető.

Szakmai tevékenység

- Kutatási tevékenység
- TDK részvétel (OTDK +1 pont, TDK helyezés +1 pont, OTDK helyezés +2 pont)
- Publikációk, előadások
- Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek
- Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység

Maximálisan **10 pont** szerezhető

I. d) Közéleti tevékenység

- Hallgatói közéleti tevékenység (AISEC, HÖK, IAAS, kollégiumi tisztség stb.)
- Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység

Maximálisan **5 pont** szerezhető

Plusz pont adható annak a pályázónak, aki a többi, azonos időszakban pályázó hallgatóhoz képest kiemelkedő tevékenységet tud bemutatni.

A pályázatban közölt adatokat hivatalosan igazoltatni kell! Az adatok valódiságáért a hallgató felel. Minden, a pályázati lapon szereplő adatot mellékelt bizonylattal kell igazolni, különben pont nem adható érte (pl. HÖK keretein belül végzett közéleti tevékenységet a kari HÖK vezetővel; a publikációt a folyóirat előlapjával, tartalomjegyzékével, vagy a cikk másolatával stb.).

Gödöllő, 2018. szeptember 3.



Dr. Ugrósd György
dékánhelyettes

a 2018/2019. tanévre vonatkozó adatokról

Az MNB a Támogatott részére 3 600 000 Ft, azaz hárommillió-hatszázezer forint támogatási keretösszeget hagyott jóvá az ösztöndíjprogram megvalósítására a 2018/2019. tanév tekintetében.

A támogatni kívánt alap-, és mesterképzések hallgatói létszámának 3-3 százaléka az Oktatási Hivatal által, a 2017.10.15-i referenciadátumra vonatkozóan megadott adatok alapján a Támogatott tekintetében akként alakul, hogy a támogatni kívánt hallgatói létszám:

- 9 fő/alapképzés
- 3 fő/mesterképzés

A támogatási keretösszeg maximális mértéke a 2018/2019. tanévben a Támogatott tekintetében összesen: $12 \text{ fő} \times 30.000 \text{ Ft/hó/fő} \times 10 \text{ hónap} = 3\,600\,000 \text{ Ft}$.

A támogatási összeget a támogatott hallgató „MNB kiválósági ösztöndíj” jogcímén kapja meg a Támogatottól akként, hogy a havi ösztöndíj összege 30.000 Ft, amely egy tanév során 10 hónapra jár (szeptember-június hónapokra), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel. A Támogatott a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.

A pályázatot legkésőbb szeptember 18. napjáig, a szokásos módon (honlap) meg kell hirdetni.

A pályázatok leadási határideje: október 4., csütörtök 12.00 óra

A dokumentumok pótlásának határideje: október 9. (hétfő) 12.00 óra

